

CV GIUSEPPE DI LELLA

Funzionario pubblico – Area giuridico-amministrativa

PROFILO

Professionista con esperienza nella Pubblica Amministrazione in ambito giuridico, fiscale e organizzativo. Formazione multidisciplinare (giurisprudenza, professioni legali, management, linguistica, didattica). Competenze consolidate nella gestione procedimenti, attività istruttorie, analisi normativa, supporto all'utenza e coordinamento progettuale.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Agenzia delle Entrate – Funzionario (Terza Area)

2025 – Attuale

Attività amministrative e fiscali, gestione procedimenti, istruttorie e attività operative tipiche della qualifica.

Ministero della Giustizia – Funzionario Giudiziario (Terza Area)

2022 – 2025

Addetto Ufficio del Processo: analisi fascicoli, redazione bozze, verbalizzazioni, supporto all'attività giudiziaria.

ANPAL Servizi – Navigator / Tutor politiche attive

2020 – 2022

Orientamento, supporto beneficiari, incrocio domanda/offerta, tecniche di amministrazione del personale.

UISP Milano – Responsabile gestione progetto

2021 – 2025

Coordinamento attività sportive, sociali e progettuali. Gestione risorse umane e pianificazione operativa.

Omnia Servizi – Consulente finanziario

2018 – 2020

AXL – Addetto assistenza utenti

2018

ISTRUZIONE

LM-39 Linguistica – 110/110 e Lode – 2024

Master I livello – Didattica delle discipline letterarie – 2024

LM-77 Scienze Economico-Aziendali – 98/100- 2023